

Toedienregistratie

*Exporteren en versturen toedienlijsten
per distributiegroep of per patiënt*

CGM APOTHEEK

ICT voor de farmacie



CGM Nederland, november 2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	I
Inleiding	i
Export instellen	1
Toedienlijst exporteren en versturen	2
Per distributiegroep	2
Per patiënt	2
Export controleren	3
TDR Statusoverzicht	4

Inleiding

Op de pagina Distributiegroep staat de keuzelijst Digitale toedienlijst, waarin de instanties staan waarnaar de digitale toedienlijsten kunnen worden verstuurd. Afhankelijk van de configuratie van de functie Toedienregistratie is deze keuzelijst in- of uitgeschakeld.

Als in de configuratie is aangegeven dat de toedienlijsten naar slechts één instantie worden gestuurd, dan bevat de keuzelijst maar één optie. In dat geval kunt u per distributiegroep aangeven of de toedienlijsten naar de vastgelegde instantie moeten worden gestuurd of in het geheel niet worden verstuurd.

Als in de configuratie is vastgelegd dat de toedienlijsten naar meerdere instanties kunnen worden gestuurd, dan bevat de keuzelijst meerder opties. U kunt dan per distributiegroep aangeven naar welke instantie de toedienlijsten worden gestuurd of dat ze niet worden verstuurd.

Om deze functie te kunnen gebruiken, moeten patiënten zijn ingedeeld bij een distributiegroep en de patiënten dienen een BSN uit betrouwbare bron te hebben.

Export instellen

Per distributiegroep kunt u aangeven welke toedienlijst moet worden gebruikt voor de export.

Dit gaat als volgt:

1. Klik in het hoofdmenu op **Distributie/Herhaal**
2. Klik in het submenu op Distributiegroep
*De pagina **Distributiegroep** wordt geopend. In het overzicht staan de distributiegroepen.*
3. Klik in het overzicht op de distributiegroep, waarvoor wilt instellen naar welke instantie de toedienlijsten worden gestuurd.
4. Klik op de keuzelijst **Digitale toedienlijst**.
5. Klik op een van de opties in de keuzelijst.
Als u geen instantie kiest, dan worden de toedienlijsten voor de geselecteerde distributiegroep NIET verstuurd.
6. Klik op de knop **Wijzig**.
7. Herhaal -zo nodig- instructies 3 t/m 6 voor andere distributiegroepen.

N	Omschrijving	Distributie vanaf	Tijd	Digitale toedienlijst
49	CGM Dinsdag Wagen	5-6-2018	08:00	
46	CGM groep	1-1-2016	08:00	
48	CGM Tray Maandag	3-9-2018	07:00	
47	Zorghuis	15-7-2016	08:00	

Toedienlijst exporteren en versturen

Het exporteren en versturen van de toedienlijsten kan per distributiegroep of per patiënt.

Per distributiegroep

U kunt de toedienlijsten als volgt per distributiegroep versturen:

1. Klik in het hoofdmenu op **Distributie/Herhaal**
2. Klik in het submenu op **Verantwoordingslijst**
*De pagina **Verantwoordingslijst** wordt geopend.*
3. Klik op de keuzelijst **Distributiegroep** en klik in de lijst op een van de getoonde groepen.
4. Indien gewenst kunt u ook een afdeling, een distributiemethode en/of een distributieprofiel kiezen.
5. Selecteer de optie **Digitale toedienlijst**.
*De keuzelijst rechts naast de optie geeft aan naar welke instantie de toedienlijsten worden gestuurd. In het veld **Afdrukken vanaf** wordt de systeemdatum ingevuld en in het veld **Afdrukken t/m** wordt een datum 4 weken na de systeemdatum ingevuld.*
6. Klik op de knop **Print**.
De toedienlijsten voor de patiënten in de gekozen distributiegroep worden nu geëxporteerd en verstuurd naar de ingestelde instantie.

Per patiënt

U kunt de toedienlijsten als volgt per patiënt versturen:

1. Roep de gegevens op van de patiënt voor wie u de toedienlijst wilt exporteren en versturen.
Dit kan vanuit patiëntbeheer, maar ook vanuit de receptverwerking.
2. Klik in het contextmenu links op de optie **Distributieprofielen**.
*De pagina **Distributieprofielen** wordt geopend.*
3. Klik in het contextmenu links op de optie **Verantwoordingslijst**.
*De pagina **Verantwoordingslijst** wordt geopend.*

De rest van de procedure verloopt zoals beschreven in de paragraaf Per distributiegroep vanaf instructie 3.

Export controleren

U kunt als volgt controleren of de export succesvol is verlopen:

1. Klik in het hoofdmenu op **Systeembeheer**
2. Klik in het submenu op **Batch processen**
*De pagina **Batch-processen** wordt geopend.*
3. Klik op de keuzelijst **Functie** en klik in de lijst op de optie **Export toedieningen XML logging**.

In het overzicht verschijnen de diverse geëxporteerde toedienlijsten. Elke regel is een exportbestand.

TDR Statusoverzicht

Vanaf versie 2.9 van CGM APOTHEEK is het mogelijk de status van de exportverzending te controleren via **TDR overzicht**.

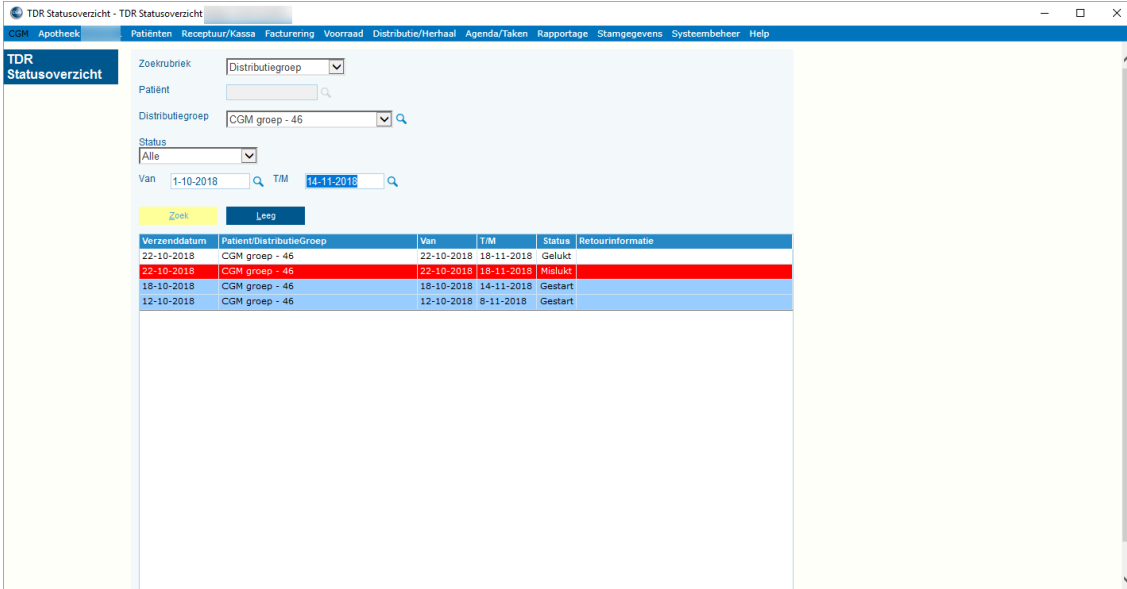
U kunt als volgt de status van de export opvragen:

1. Klik in het hoofdmenu op **Systeembeheer**
2. Klik in het submenu op **TDR overzicht**
De pagina TDR Statusoverzicht wordt geopend. De status van een aangemaakte export kan hier worden opgevraagd.

De pagina kan ook geopend worden vanuit de **Verantwoordingslijst** in het submenu en vanuit de pagina **Distributieprofiel**.

Die status kan zijn:

- **Gestart**
De export is gestart in CGM APOTHEEK en moet nog worden verzonden.
- **Gelukt**
De export is vanuit CGM APOTHEEK succesvol verzonden.
- **Mislukt**
De export is vanuit CGM APOTHEEK verzonden maar niet ontvangen bij TDR



The screenshot shows the 'TDR Statusoverzicht' application window. The interface includes a search filter section with the following fields: Zoekrubriek (Dropdown: Distributiegroep), Patient (Text input), Distributiegroep (Dropdown: CGM groep - 46), Status (Dropdown: Alle), and Van (Date range: 1-10-2018 to 14-11-2018). Below the filter are 'Zoek' and 'Leeg' buttons. The main area contains a table with the following data:

Verzenddatum	PatientDistributieGroep	Van	T/M	Status	Retourinformatie
22-10-2018	CGM groep - 46	22-10-2018	18-11-2018	Gelukt	
22-10-2018	CGM groep - 46	22-10-2018	18-11-2018	Mislukt	
18-10-2018	CGM groep - 46	18-10-2018	14-11-2018	Gestart	
12-10-2018	CGM groep - 46	12-10-2018	8-11-2018	Gestart	