

## Toedienlijsten in APRO

Het is mogelijk om toedienlijsten te maken voor elke patiënt in APRO. Dit kan een lijst zijn op papier of met gebruik maken van een e-TRS systeem.

Om gebruik te maken van het e-TRS systeem zijn de volgende stappen nodig, deze worden hieronder beschreven.

## Starten met Elektronische Toedienregistratie in APRO

### Instellingen:

#### Stap 1: Configureer zorginstelling

Ga naar **Beheer - Derden**: Geef bij de zorginstelling of thuiszorgorganisaties aan van welk TRS er gebruikt wordt gemaakt. Afhankelijk van de TRS leverancier moeten er instellingen ingevuld worden:

Voor Boomerweb, Medicheck, CareXS en Nedap:

Toedien Registratie Systeem (TRS)	
Gebruik van elektronische toedienregistratie	
<input type="text" value="Boomerweb"/>	
Zorginstelling TRS identificatie	AGB-code *
<input type="text" value="AGBCode"/>	<input type="text"/>

Voor NCare

Toedien Registratie Systeem (TRS)	
Gebruik van elektronische toedienregistratie	
<input type="text" value="NCare"/>	
Zorginstelling TRS identificatie	AGB-code *
<input type="text" value="AGBCode"/>	<input type="text"/>
Vestiging NCare code *	
<input type="text"/>	

NB welke toedienregistratiesystemen beschikbaar zijn om hier te kiezen is geconfigureerd door de systeembeheerder en afhankelijk van de aanwezigheid van de koppelingen.

#### Stap 2: Configureer GDS patiënt

Gebruik van elektronische toedienregistratie wordt vastgelegd op patiëntniveau door de patiënt te koppelen aan de zorginstelling zoals geconfigureerd in stap 1.

Dit kan op 2 manieren:

1. **Per patiënt:**

Roep de patiënt op en ga naar het tabblad Patiënt. Kies voor het wijzigen van de Kenmerken. Kies voor Gebruik elektronische toedienregistratie en selecteer de zorginstelling. Hier is zichtbaar welk eTRS er gebruikt dient te worden.

## Elektronische Toedienregistratie (eTRS)

Gebruik elektronische toedienregistratie

Zorginstelling \*

Annette Zorginstelling, De meern, 01123456

Annette TRS

### 2. Alle patiënten in een GDS distributiegroep:

Indien een GDS distributiegroep gekoppeld is aan een zorginstelling, en deze zorginstelling maakt gebruik van elektronische toedienregistratie, dan is in het overzichtsscherm de TRS leverancier zichtbaar achter de naam van de zorginstelling (blauwe letters):

Distributiegroep		Bewerken
Verkorte naam	BZGDS	
Zorginstelling	Annette Zorginstelling <b>Annette TRS</b>	
GDS leverancier	GDS APRO	
GDS periode	2 weken	
GDS toediendag	Vrijdag	
Medicatie herhaald t/m	05-09-2019	
Volgende GDS-run	03-09-2019	
Toedientijden	08:00   10:00   12:00   18:00   20:00	
Afleverwijze	Bezorging	
Opslaglocatie	Donderdag bak	
NAW-lijst versturen	Ja	
Periode tussen uitvullen en start verbruik	-	

Ga naar het tabblad Patiënten:

**BezorgenGDS**

Patiënten **GDS-Run** Onderhanden medicatie Toedienlijst

Synchroniseren patiënten voor eTRS Adresetiketten printen Patiënt toevoegen

Zoek GDS patiënt op naam of geboortedatum  Ook gepauzeerde patiënten tonen **Toon resultaat**

Kies voor **Synchroniseren patiënten voor eTRS**. Alle patiënten uit deze distributiegroep worden aan het eTRS systeem van de instelling gekoppeld. Indien er op patiëntniveau al een andere instelling geregistreerd is, dan wordt hiervoor gewaarschuwd.

### 3. Patiënten zonder GDS kenmerk

Geef eerst een toedienlijst nodig heeft:

- Selecteer de patiënt en ga naar tabblad Patiënt
- Kies voor het blok Kenmerken
- Vink de optie Toedienregistratie aan.

### Toedienregistratie

---

Ondersteuning toedienregistratie

Verstuur toedienregistratie elektronisch naar:

Zorginstelling \*

Zoek op naam (aanwezig in Derden)

Er is nu geregistreerd dat de patiënt een toedienlijst nodig heeft. Hiermee is de PDF versie beschikbaar.

Wil je de toedienlijsten digitaal versturen naar een zorginstelling, vink dan de optie Verstuur toedienregistratie aan. Selecteer de zorginstelling erbij, deze dient voor die tijd al gekoppeld te zijn in Beheer > Derden.

Let op: er staan nu nog geen verstrekkingen op de toedienlijst. Deze moet je nog toevoegen. Dit kan op de volgende manieren:

#### **Optie 1: via medicatieprofiel i.c.m. wijzigen gebruik**

Ga bij de patiënt naar het tabblad Medicatieprofiel. Klik op het tandwiel om de regel toe te voegen aan de Toedienlijst.

Let op: Er zijn nu nog geen tijden zichtbaar op de lijst! Deze krijg je erop door te kiezen voor Gebruik wijzigen en vervolgens de toedienmomenten in te voeren.

#### **Optie 2: Aanschrijven**

Bij het aanschrijven kun je direct aanvinken of het middel op de toedienlijst moet worden gezet. Bij medicatie is deze optie standaard aangevinkt en bij niet-medicatie is dit standaard uitgevinkt. Vervolgens krijg je tijdens het aanschrijven direct de mogelijkheid om een toedienschema in te vullen.

De standaard toedientijden voor patiënten die niet deel uitmaken van een GDS distributiegroep zijn te vinden bij Beheer > Apotheek > Toedienregistratie. Standaard staan de tijden ingesteld op 8:00, 12:00, 16:00 en 20:00, maar indien gewenst kan hiervan worden afgeweken door te klikken op het potlood-icoon.

De tijden zoals hier geconfigureerd zullen standaard worden getoond bij het ingeven van toedientijden bij medicatie voor niet-GDS patiënten en komen ook op de toedienlijst bij medicatie waarvoor geen toedientijden zijn opgegeven.

Nu is APRO klaar om gegevens te versturen naar het TRS systeem van de aanbieder.

## Het verzenden van de toedienggegevens:

Het verzenden van elektronische toedienlijsten kan op 2 verschillende manieren. Zowel voor de individuele patiënt als voor een distributiegroep.

### 1. Per patiënt:

Kies in het patiënt dashboard voor **Acties - Toedienlijst (eTRS)**. Geef aan voor welke periode er een digitale lijst verzonden moet worden.

Er komt een melding als het verzenden geslaagd is.

### 2. Voor de distributiegroep:

Na het maken van een run is het mogelijk om de digitale toedienlijsten te verzenden. Dit gebeurt in hetzelfde scherm als waar de papieren toedienlijsten gemaakt worden.

Selecteer de juiste patiënten en kies voor **Versturen toedienlijsten (eTRS)**.

De digitale toedienlijsten worden nu verstuurd naar de leverancier. Er komt een melding in het scherm als dit succesvol is verlopen.

Note: de PDF versie van de toedienlijst blijft ook beschikbaar. Dit voor het geval er communicatie problemen zijn met de TRS leverancier.